

# **Przedmiotowe zasady oceniania z edukacji dla bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Bałdrzychowie**

## **I. Wstęp**

§ 1. Przedmiotowe Zasady Oceniania z edukacji dla bezpieczeństwa [zwany dalej PZO]

zgodny jest z Zasadami Wewnętrznego Oceniania w Szkole Podstawowej w Bałdrzychowie.

§ 2. Wymagania edukacyjne sformułowane zostały w oparciu o Podstawę Programową MEN oraz program dla II etapu edukacyjnego „Żyję i działam bezpiecznie”.

§ 3. PZO jest omówiony i przedstawiony uczniom podczas pierwszych zajęć (na początku roku szkolnego). PZO jest dostępny dla uczniów i rodziców. Jest umieszczony na stronie internetowej [spbaldrzychow.poddebice.pl](http://spbaldrzychow.poddebice.pl).

## **II. PZO zawiera :**

- skalę ocen i kryteria oceniania zgodne z wymaganiami programowymi na poszczególne oceny szkolne,
- rodzaje aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
- ocenianie śródroczne i końcoworoczne,
- sposób dokumentacji i analizy osiągnięć uczniów,
- sposób ewaluacji PZO.

## **III. Skala ocen. Kryteria oceniania**

§ 4. Na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa ustalone są kryteria oceniania i skala ocen zgodnie z kryteriami zapisanymi w dokumencie - Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

## **IV. Sposoby oceniania**

§ 5. Ocenianie postępów ucznia jest dokonywane systematycznie, w różnych formach, przy zachowaniu warunków zapewniających obiektywność oceny.

§ 6. Ocenianie obejmuje następujące formy uczenia się:

- testy,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- umiejętności praktyczne udzielania pierwszej pomocy (np. resuscytacja krążeniowo-oddechowa wykonywana na fantomie, układanie poszkodowanego w pozycji bezpiecznej, opatrywanie ran, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, wezwanie fachowej pomocy, ocena sytuacji)
- aktywność ucznia na zajęciach (zarówno grupową, jak i indywidualną)
- udział w zawodach i konkursach

§ 7. Odpowiedzi ustne są jedną z form oceniania bieżącego:

- uczeń może być pytany z materiału obejmującego 2 tematy z podręcznika,
- w ocenie odpowiedzi ustnej uwzględnione zostają następujące umiejętności: rzeczowość wypowiedzi, stosowanie odpowiedniej argumentacji, poprawność wypowiedzi.
- aktywność na lekcji nagradzana jest „plusami”. Za 3 zgromadzone „plusy” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. Przez aktywność na lekcji rozumiemy częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywna praca w grupach.

§ 8. Prace pisemne

Pod pojęciem „pracy pisemnej” rozumie się zarówno krótkie formy pisemne (tzw. kartkówki), jak i sprawdziany, prace klasowe.

- kartkówka obejmuje wiadomości i umiejętności z 2 tematów z podręcznika, ostatnio zrealizowanych. Taka forma pracy pisemnej nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi i nie może być poprawiana.
- sprawdziany i testy winny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku lekcyjnym. Uczniom zostaje wówczas przedstawiony rodzaj i zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
- obowiązują następujące kryteria oceny z sprawdzianu, testu:

**0 – 29% – niedostateczny (1)**

**30 – 49% – dopuszczający (2)**

**50 – 69% – dostateczny (3)**

**70 – 89% – dobry (4)**

**90 – 95% – bardzo dobry (5)**

**96 – 100% – celujący (6)**

- Kartkówki, sprawdziany, testy są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać kartkówki, sprawdzianu, testu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwutygodniowym od momentu powrotu do szkoły.
- Wyniki kartkówki, sprawdzianu, testu uczeń powinien poznać w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
- Poprawa dotyczy sprawdzianów i testów ocenionych na „niedostateczny”, „dopuszczający”, „dostateczny” lub „dobry”. Poprawa jest dobrowolna i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia sprawdzian lub test tylko dwa razy w ciągu semestru. Uczeń z poprawy może otrzymać co najwyżej ocenę bardzo dobrą. Zgłoszenie poprawy jest równoznaczne z podjęciem jej próby (uczeń traci szansę na wybór kolejnych poprawianych prac klasowych, chyba, że powodem była choroba).
- Kartkówki nie podlegają poprawie.
- Prace pisemne są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.
- Na koniec półrocza nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych (uczeń pracuje sumiennie cały rok szkolny).

§ 9. Umiejętności praktycznego udzielania pierwszej pomocy (RKO na fantomie, pozycja bezpieczna, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach). Ocenie podlega wiedza, praktyczne wykonanie zadania, (ocena bezpieczeństwa, ocena stanu poszkodowanego, wezwanie pomocy, właściwe udzielenie pierwszej pomocy w danej sytuacji, udzielenie wsparcia poszkodowanemu), postawa na lekcji, umiejętność współpracy w grupie.

§ 10. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie i starannie tak, aby służył do utrwalania i powtarzania wiadomości (czytelność pisma i poprawność treści merytorycznych). Jeżeli uczeń nie jest obecny na lekcji, jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania zeszytu. W razie dłuższej nieobecności (minimum tydzień) spowodowanej np. chorobą, termin uzupełniania zeszytu uczeń uzgadnia z nauczycielem. Nie przewiduje się oceny za prowadzenie zeszytu, ale ocenia się go opisowo. Uczeń jest zobowiązany przynosić zeszyt na każdą lekcję. Oceniane będą prace domowe.

§ 11. Praca w grupach również podlega ocenie. Członkowie grupy otrzymują zwykle jednakowe oceny. Może się zdarzyć, że uczeń wyróżniający się w pracy grupy otrzyma ocenę podwyższoną, a inny (mniej zaangażowany) – obniżoną. Przy ocenie tej formy pracy stosuje się następujące kryteria: poprawność merytoryczna wykonanego zadania, stopień wykorzystania dostępnych źródeł, zaangażowanie w pracę grupy, pomysłowość i staranność, sposób prezentacji efektów końcowych.

§ 12. Wszystkie oceny są jawne.

### § 13. Sposoby informowania o osiągnięciach i postępach

#### 1. Uczniów:

- ustne uzasadnienie oceny,
- recenzje prac pisemnych,
- publikowanie wyników konkursów,

#### 2. Rodziców:

- rozmowa indywidualna,
- udostępnienie prac do wglądu,
- korespondencja, dziennik elektroniczny
- świadectwo.

§ 14. Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie. Powinien uczynić to na początku lekcji. Kolejne trzecie nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną i każde następne również. Termin „nieprzygotowanie” obejmuje zarówno nieopanowanie materiału, jak i brak zeszytu przedmiotowego, pracy domowej. W przypadku, gdy uczeń częściej nie przynosi podręcznika lub zeszytu nauczyciel winien jest dociec przyczyn i podjąć odpowiednie kroki. Jeżeli uczeń nie zgłosi nieprzygotowania na początku lekcji, a nauczyciel zauważy, że z tego obowiązku się nie wywiązał wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 15. W przypadku dłuższej (dłużej niż tydzień), usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel może zezwolić na zgłoszenie kolejnego (więcej niż trzeciego) nieprzygotowania. Uczeń winien jednak ustalić z nauczycielem termin i zakres zaliczenia materiału, zrealizowanego podczas nieobecności ucznia.

#### § 16. Skala ocen:

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalone się według skali (zgodnej z zapisami w rozporządzeniu MEN ) :

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

Ocena klasyfikacji semestralnej i rocznej jest oceną pełną – nie można stosować znaków „+” i „-”.

& 17. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dzienniku elektronicznym jako oceny bieżące, natomiast kartkówki, sprawdziany i prace klasowe

gromadzone i przechowywane są w segregatorach oraz przechowywane do końca roku szkolnego.

& 18. Raz w roku nauczyciel przeprowadza wśród uczniów i rodziców ewaluację dotyczącą PZO w celu zdiagnozowania jego funkcjonowania i wprowadzania uzasadnionych zmian.

## **V. Uwagi końcowe**

§ 20. We wszystkich kwestiach, nie ujętych w PZO, obowiązują stosowne punkty ZWO.

